

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № АТМ-2026
о заключении договора доверенного лица Удостоверяющего центра

г. Краснодар

Дата размещения на сайте: «27» Мая 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «АйТи Мониторинг» (ООО «АйТи Мониторинг»), являющееся аккредитованным удостоверяющим центром, именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», в лице Генерального директора Ягмурова Антона Валерьевича, действующего на основании Устава, размещает настоящую публичную оферту о заключении договора доверенного лица Удостоверяющего центра на официальном сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://e-signature.pro/>.

Настоящая оферта является публичной офертой в смысле пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации и адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим требованиям настоящей оферты и Регламентирующих документов Удостоверяющего центра.

Лицо, присоединившееся к настоящей оферте в порядке, установленном разделом «Порядок акцепта оферты», именуется «Доверенное лицо». Удостоверяющий центр и Доверенное лицо совместно именуется «Стороны», а по отдельности «Сторона».

ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Для присоединения к настоящей оферте лицо, намеренное стать Доверенным лицом, направляет Удостоверяющему центру заявление о присоединении по форме Приложения № 1 к настоящей оферте. Заявление о присоединении должно быть подписано уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через систему электронного документооборота либо иным способом, согласованным Удостоверяющим центром.

Акцептом настоящей оферты является получение Удостоверяющим центром надлежащим образом подписанного заявления о присоединении, соответствующего условиям настоящей оферты, и подтверждение Удостоверяющим центром подключения Доверенного лица к исполнению договора путем направления уведомления о подключении либо предоставления учетной записи в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0».

До направления уведомления о подключении либо предоставления учетной записи договор с соответствующим лицом не считается заключенным. Удостоверяющий центр вправе отказать в подключении лица, если заявление о присоединении подписано неуполномоченным лицом, содержит оговорки, не позволяет идентифицировать лицо, содержит недостоверные сведения либо если лицо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, настоящей оферты или Регламентирующих документов Удостоверяющего центра.

Настоящая оферта действует до ее отзыва либо до размещения новой редакции на сайте <https://e-signature.pro/>. Отзыв или изменение оферты не прекращает действие договоров, заключенных до даты такого отзыва или изменения, если иное прямо не предусмотрено новой редакцией и не принято Доверенным лицом в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Клиент - физическое лицо, обратившееся в Удостоверяющий центр или к Доверенному лицу в целях получения услуг Удостоверяющего центра, в том числе в целях получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.2. Владелец сертификата - Клиент, которому Удостоверяющим центром создан и выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.3. Регламентирующие документы Удостоверяющего центра - регламенты, правила, инструкции, руководства и иные документы Удостоверяющего центра, размещенные на официальном

сайте Удостоверяющего центра по адресу: <https://e-signature.pro/documents>, регулирующие порядок оказания услуг Удостоверяющего центра, порядок идентификации Клиентов, порядок создания, выдачи, прекращения действия сертификатов и порядок использования ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0».

1.4. Интернет-площадка - сервис, который посредством программного интерфейса API взаимодействует с ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» и обеспечивает взаимодействие Доверенного лица с Удостоверяющим центром посредством личного кабинета. Адрес интернет-площадки и ее правообладатель указываются в заявлении о присоединении.

1.5. ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» - программное обеспечение, исключительные права на которое принадлежат Удостоверяющему центру, представляющее собой веб-сервис и технологию API, предназначенные для автоматизации процессов получения сертификатов ключей проверки электронной подписи, управления их жизненным циклом, а также выполнения иных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Электронный образ заявления - электронная копия заявления на выпуск сертификата, сформированная в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента в целях электронного хранения заявительных документов в архиве Удостоверяющего центра.

1.7. СКПЭП - сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.8. УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.9. НЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись, если ее использование предусмотрено конкретным сценарием оказания услуг и Регламентирующими документами Удостоверяющего центра.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Удостоверяющий центр поручает, а Доверенное лицо принимает на себя обязательство совершать от имени и в интересах Удостоверяющего центра юридические и фактические действия, прямо предусмотренные настоящим договором и Регламентирующими документами Удостоверяющего центра, направленные на получение Клиентами услуг Удостоверяющего центра.

2.2. Доверенное лицо действует от имени Удостоверяющего центра исключительно в пределах поручения, указанного в настоящем договоре. Доверенное лицо не вправе принимать на себя или возлагать на Удостоверяющий центр какие-либо обязательства, не предусмотренные настоящим договором, изменять условия оказания услуг Удостоверяющего центра, гарантировать выпуск сертификата либо совершать действия, выходящие за пределы предоставленных полномочий.

2.3. В рамках настоящего договора Удостоверяющий центр поручает Доверенному лицу:

2.3.1. передавать в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0», в том числе посредством интернет-площадки, сведения Клиента и подтверждающие документы, необходимые для оказания услуг Удостоверяющего центра;

2.3.2. осуществлять идентификацию Клиента при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Регламентом Удостоверяющего центра и инструкциями Удостоверяющего центра;

2.3.3. проверять соответствие данных, указанных в заявлении на выпуск СКПЭП, данным, содержащимся в документах Клиента;

2.3.4. обеспечивать подписание Клиентом заявления на выдачу СКПЭП собственноручной подписью либо иным способом, предусмотренным Регламентирующими документами Удостоверяющего центра;

2.3.5. принимать от Клиента подписанное заявление на выдачу СКПЭП и передавать его скан-копию либо электронный образ в Удостоверяющий центр посредством ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0»;

2.3.6. вручать Клиентам созданные Удостоверяющим центром сертификаты в порядке, предусмотренном Регламентирующими документами Удостоверяющего центра, и обеспечивать

ознакомление Клиентов с информацией, содержащейся в сертификатах, а также с руководством по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи;

2.3.7. принимать у владельцев сертификатов заявления на прекращение действия сертификатов в случаях и порядке, предусмотренных Регламентирующими документами Удостоверяющего центра;

2.3.8. создавать и обеспечивать подписание Клиентом электронного образа заявления на выпуск сертификата в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» для целей электронного хранения заявительных документов в архиве Удостоверяющего центра;

2.3.9. выполнять иные действия, прямо предусмотренные настоящим договором, Регламентирующими документами Удостоверяющего центра и письменными инструкциями Удостоверяющего центра.

2.4. Территория деятельности Доверенного лица в рамках настоящего договора: Российская Федерация.

2.5. Доверенное лицо обязуется исполнять свои обязанности лично. Передача функций Доверенного лица третьим лицам, субподрядчикам, агентам, иным представителям либо использование учетных записей Доверенного лица третьими лицами не допускаются без предварительного письменного согласия Удостоверяющего центра.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРЕННОГО ЛИЦА

3.1. Доверенное лицо обязуется выполнять поручения, указанные в разделе 2 настоящего договора, точно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентирующими документами Удостоверяющего центра и инструкциями Удостоверяющего центра.

3.2. Доверенное лицо обязуется обеспечить идентификацию Клиента только при личном присутствии Клиента, если иной способ идентификации прямо не предусмотрен законодательством Российской Федерации, Регламентирующими документами Удостоверяющего центра и отдельным письменным согласованием Удостоверяющего центра.

3.3. Доверенное лицо обязуется принимать у Клиентов только документы, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации и Регламентирующих документов Удостоверяющего центра, проверять комплектность документов, корректность их оформления и соответствие сведений, указанных в документах и заявлениях на выпуск СКПЭП.

3.4. При выявлении противоречий, признаков недостоверности документов, несоответствия данных, сомнений в личности Клиента, признаков подделки документа либо иных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг Удостоверяющего центра, Доверенное лицо обязано прекратить обработку соответствующей заявки и незамедлительно уведомить Удостоверяющий центр.

3.5. Доверенное лицо обязуется получать у Клиентов согласия и иные документы, необходимые для обработки персональных данных и передачи сведений Удостоверяющему центру, если получение таких документов требуется в соответствующем сценарии оказания услуг, а также по требованию Удостоверяющего центра предоставлять документы, подтверждающие законность обработки и передачи персональных данных.

3.6. Доверенное лицо обязуется назначить не менее одного ответственного сотрудника, отвечающего за взаимодействие с Удостоверяющим центром и исполнение договора. Сведения об ответственном сотруднике указываются в заявлении о присоединении.

3.7. Сведения об изменении ответственных сотрудников, их контактных данных, учетных записей или полномочий направляются Доверенным лицом Удостоверяющему центру не позднее 3 рабочих дней с даты изменения. До получения Удостоверяющим центром соответствующего уведомления Доверенное лицо несет риск действий ранее указанных сотрудников.

3.8. Доверенное лицо обязуется использовать учетные записи в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» только уполномоченными сотрудниками, не передавать логины, пароли, средства доступа и иные идентификаторы третьим лицам, а также незамедлительно уведомлять Удостоверяющий центр о любых инцидентах информационной безопасности.

3.9. Доверенное лицо обязуется консультировать Клиентов об условиях и порядке использования электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронной подписи, и о мерах по обеспечению безопасности электронной подписи и средств электронной подписи в объеме, установленном Удостоверяющим центром.

3.10. Доверенное лицо обязуется использовать символику, фирменное наименование, товарные знаки, обозначения, инструкции и материалы Удостоверяющего центра только в объеме, необходимом для исполнения договора, и только при наличии согласия Удостоверяющего центра.

3.11. Доверенное лицо вправе выполнять от имени Удостоверяющего центра действия, прямо предусмотренные настоящим договором, пользоваться официальными информационными ресурсами Удостоверяющего центра и получать от Удостоверяющего центра необходимые инструкции и разъяснения.

4. ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ, ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ И ХРАНЕНИЕ

4.1. Доверенное лицо обязуется обеспечить подписание Клиентом электронного образа заявления на выпуск сертификата в ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» не позднее 1 рабочего дня с даты выпуска сертификата, если такой порядок предусмотрен соответствующим сценарием оказания услуг.

4.2. Если подписание электронного образа заявления Клиентом не состоялось по техническим, организационным или иным причинам, Доверенное лицо обязано обеспечить наличие оригинала заявления на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Клиента, и передать такой оригинал в архив Удостоверяющего центра в течение 5 рабочих дней с даты выпуска сертификата либо в иной срок, письменно согласованный Удостоверяющим центром.

4.3. До передачи оригиналов документов в архив Удостоверяющего центра Доверенное лицо обязано хранить такие документы в условиях, исключающих их утрату, повреждение, несанкционированный доступ, копирование или разглашение персональных данных.

4.4. Передача оригиналов документов осуществляется по реестру передачи документов. Реестр должен позволять идентифицировать Клиента, вид документа, дату подписания, номер заявки или сертификата, дату передачи и лицо, осуществившее передачу.

4.5. Доверенное лицо не вправе уничтожать оригиналы документов, связанные с оказанием услуг Удостоверяющего центра, до их передачи Удостоверяющему центру и получения подтверждения о принятии документов, если иной порядок прямо не согласован Удостоверяющим центром.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

5.1. Удостоверяющий центр обязуется предоставлять Доверенному лицу инструкции, регламенты, технические требования и иные сведения, необходимые для исполнения договора.

5.2. Удостоверяющий центр обязуется обеспечивать доступ Доверенного лица к ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» в объеме, необходимом для исполнения договора, при условии соблюдения Доверенным лицом требований настоящего договора и Регламентирующих документов Удостоверяющего центра.

5.3. Удостоверяющий центр вправе требовать от Доверенного лица предоставления дополнительных сведений, документов, отчетов, объяснений и материалов, необходимых для проверки надлежащего исполнения договора.

5.4. Удостоверяющий центр вправе устанавливать ограничения в деятельности Доверенного лица, проводить проверки соблюдения Доверенным лицом условий договора, Регламентирующих документов и законодательства Российской Федерации.

5.5. Удостоверяющий центр вправе приостановить доступ Доверенного лица к ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» и исполнение заявок, переданных Доверенным лицом, при наличии признаков нарушения договора, Регламентирующих документов, законодательства

Российской Федерации, требований информационной безопасности, требований к обработке персональных данных либо при возникновении риска причинения вреда Удостоверяющему центру, Клиентам или третьим лицам.

5.6. Удостоверяющий центр вправе отказать в выпуске сертификата или прекратить обработку заявки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Регламентирующими документами Удостоверяющего центра или настоящим договором.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

6.2. В отношении персональных данных Клиентов, передаваемых Доверенным лицом Удостоверяющему центру для целей оказания услуг Удостоверяющего центра, Удостоверяющий центр является оператором персональных данных в пределах целей обработки, связанных с оказанием услуг Удостоверяющего центра.

6.3. Доверенное лицо обрабатывает персональные данные Клиентов в целях исполнения настоящего договора и поручения Удостоверяющего центра, а также в пределах собственных правовых оснований, если Доверенное лицо самостоятельно взаимодействует с Клиентом и определяет цели такой обработки.

6.4. Удостоверяющий центр поручает Доверенному лицу обработку персональных данных Клиентов в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты, сведения, содержащиеся в заявлениях и документах Клиента, а также иные сведения, необходимые для оказания услуг Удостоверяющего центра.

6.5. Доверенное лицо вправе осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу Удостоверяющему центру, блокирование, удаление и уничтожение в объеме, необходимом для исполнения настоящего договора.

6.6. Доверенное лицо обязуется обрабатывать персональные данные исключительно в целях исполнения настоящего договора, не использовать персональные данные Клиентов для собственных маркетинговых, аналитических или иных целей, не связанных с исполнением договора, если на это отсутствует самостоятельное законное основание.

6.7. Доверенное лицо обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

6.8. Доверенное лицо обязуется незамедлительно, но в любом случае не позднее 24 часов с момента выявления, уведомить Удостоверяющий центр о любом инциденте, связанном с персональными данными Клиентов, включая утрату документов, несанкционированный доступ, ошибочную передачу данных или подозрение на компрометацию учетных записей.

6.9. После прекращения договора Доверенное лицо обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов, полученных в связи с исполнением договора, за исключением случаев, когда обязанность хранения таких данных установлена законодательством Российской Федерации или письменным указанием Удостоверяющего центра.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий настоящего договора, технической, коммерческой, финансовой и иной информации, полученной в связи с исполнением договора, за исключением информации, являющейся общедоступной или подлежащей раскрытию в силу закона.

7.2. Конфиденциальная информация не может быть передана третьим лицам без предварительного письменного согласия Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязанность по соблюдению конфиденциальности действует в течение срока действия договора и в течение 3 лет после его прекращения, если более длительный срок не установлен законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

7.4. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо выявившая угрозу такого разглашения, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону и принять меры по минимизации возможных последствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

8.2. Доверенное лицо несет ответственность за действия и бездействие своих сотрудников, допущенных к исполнению договора и использованию ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0», как за свои собственные действия и бездействие.

8.3. Доверенное лицо обязуется возместить Удостоверяющему центру документально подтвержденные убытки, прямо причиненные Удостоверяющему центру нарушением Доверенным лицом настоящего договора, Регламентирующих документов Удостоверяющего центра или законодательства Российской Федерации, при наличии причинно-следственной связи между нарушением и возникшими убытками.

8.4. К убыткам, подлежащим возмещению, относятся в том числе суммы, взысканные с Удостоверяющего центра в пользу Клиентов или третьих лиц, суммы штрафов, пеней и иных санкций, наложенных уполномоченными органами, судебные расходы и расходы на правовую защиту, если такие расходы возникли вследствие нарушения Доверенным лицом своих обязательств.

8.5. Если к Удостоверяющему центру предъявлены требования, претензии, жалобы или иски, связанные с действиями или бездействием Доверенного лица, Доверенное лицо обязуется по требованию Удостоверяющего центра предоставить документы, объяснения, сведения, сотрудников для участия в урегулировании спора, а также содействовать Удостоверяющему центру в защите его прав.

8.6. Удостоверяющий центр не несет ответственности за невозможность выпуска сертификата, отказ в выпуске сертификата, приостановку обработки заявки или прекращение действия сертификата, если такие действия обусловлены требованиями законодательства Российской Федерации, Регламентирующих документов Удостоверяющего центра, недостоверностью сведений Клиента, нарушением Доверенным лицом условий договора либо техническими обстоятельствами, находящимися вне контроля Удостоверяющего центра.

8.7. При нарушении Доверенным лицом разделов 3, 4, 6, 7 настоящего договора Удостоверяющий центр вправе приостановить исполнение договора, ограничить доступ Доверенного лица к ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0» и потребовать устранения нарушений.

9. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ

9.1. Доверенное лицо обязуется соблюдать Регламентирующие документы Удостоверяющего центра, размещенные на сайте <https://e-signature.pro/documents>. Доверенное лицо подтверждает, что ознакомилось с указанными документами до акцепта настоящей оферты.

9.2. Удостоверяющий центр вправе изменять Регламентирующие документы в одностороннем порядке в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации, требованиями аккредитации, требованиями регуляторов, изменениями технологического процесса, требованиями информационной безопасности и развития сервисов Удостоверяющего центра.

9.3. Изменения Регламентирующих документов размещаются на сайте Удостоверяющего центра. Если изменения не связаны с устранением нарушений безопасности, выполнением обязательных требований закона или предписаний уполномоченных органов, они вступают в силу не ранее чем через 10 календарных дней после размещения.

9.4. Изменения настоящей оферты применяются к лицам, акцептовавшим новую редакцию оферты после ее размещения. Изменение существенных условий договоров, уже заключенных с Доверенными лицами, осуществляется по соглашению Сторон, за исключением изменений Регламентирующих документов и операционных процедур, предусмотренных настоящим договором.

9.5. Если изменение Регламентирующих документов делает невозможным дальнейшее исполнение договора Доверенным лицом, Доверенное лицо вправе направить Удостоверяющему центру уведомление о расторжении договора. До даты расторжения Доверенное лицо обязано исполнять действующие требования в отношении уже принятых заявок и документов Клиентов.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ

10.1. Договор с конкретным Доверенным лицом считается заключенным в порядке, установленном разделом «Порядок акцепта оферты», и действует в течение 12 месяцев с даты подключения Доверенного лица, если иной срок не указан в уведомлении о подключении.

10.2. Если за 30 календарных дней до истечения срока действия договора ни одна из Сторон не заявит о намерении прекратить договор, договор считается продленным на следующие 12 месяцев на тех же условиях.

10.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора, уведомив другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора.

10.4. Удостоверяющий центр вправе расторгнуть договор во внесудебном порядке путем направления уведомления Доверенному лицу, если Доверенное лицо нарушает требования законодательства Российской Федерации, настоящего договора, Регламентирующих документов Удостоверяющего центра, требований информационной безопасности, требований к обработке персональных данных, либо если действия Доверенного лица создают риск причинения вреда Удостоверяющему центру, Клиентам или третьим лицам.

10.5. Прекращение договора не освобождает Доверенное лицо от обязанности передать Удостоверяющему центру документы Клиентов, завершить действия по уже принятым заявкам в объеме, указанном Удостоверяющим центром, прекратить использование учетных записей и обеспечить возврат либо уничтожение информации в порядке, установленном Удостоверяющим центром.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

11.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов, запреты, ограничения, аварии, массовые сбои инфраструктуры, недоступность государственных информационных систем и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

11.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую Сторону не позднее 3 рабочих дней с даты возникновения таких обстоятельств.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров и направления претензий.

12.2. Срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с даты ее получения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

12.3. Неурегулированные споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Удостоверяющего центра.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Стороны являются самостоятельными субъектами гражданского оборота. При этом Доверенное лицо признается лицом, уполномоченным совершать от имени Удостоверяющего центра только те действия, которые прямо указаны в настоящем договоре, Регламентирующих документах и письменных инструкциях Удостоверяющего центра.

13.2. Доверенное лицо не вправе позиционировать себя как филиал, структурное подразделение, агент по продаже услуг, коммерческий представитель либо иной представитель Удостоверяющего центра за пределами полномочий, прямо указанных в настоящем договоре.

13.3. Любые сообщения Сторон могут направляться по электронной почте, через систему электронного документооборота, через ПО «АТМ.Удостоверяющий центр 2.0», личный кабинет, курьером, почтовым отправлением либо иным способом, позволяющим зафиксировать отправителя, получателя и дату направления.

13.4. Доверенное лицо обязано незамедлительно уведомлять Удостоверяющий центр об изменении своих реквизитов, адресов, контактных лиц, ответственных сотрудников, полномочий подписантов, статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя.

13.5. Недействительность отдельного положения договора не влечет недействительность договора в целом, если договор может исполняться без такого положения.

14. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Общество с ограниченной ответственностью «АйТи Мониторинг»

Юридический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 74

Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 74

ИНН 2311187588, ОГРН 1152311003305

E-mail: project@itmonitoring.pro

Телефон: 8-800-770-01-31; 8-861-210-01-31

р/с 40702810030000011946

к/с 30101810100000000602

БИК 040349602

Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк г. Краснодар

Генеральный директор
ООО «АйТи Мониторинг»



/ Ягмуров А.В. /

Приложение № 1
к публичной оферте № АТМ-2026 о заключении договора
доверенного лица Удостоверяющего центра

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ

В ООО «АйТи Мониторинг»

от _____,
ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН/КПП _____, именуемое в дальнейшем
«Доверенное лицо», в лице _____, действующего на
основании _____, настоящим заявляет о присоединении
к публичной оферте ООО «АйТи Мониторинг» № АТМ-2026 о заключении договора доверенного
лица Удостоверяющего центра, размещенной на сайте <https://e-signature.pro/>.

Доверенное лицо подтверждает, что полностью ознакомилось с условиями публичной оферты,
Регламентирующими документами Удостоверяющего центра, размещенными на сайте <https://e-signature.pro/documents>, принимает их полностью и безоговорочно, обязуется соблюдать их в полном
объеме и не имеет возражений, изъятий или дополнительных условий.

Доверенное лицо подтверждает достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении,
полномочия подписанта и согласие на обработку персональных данных в объеме, необходимом для
рассмотрения настоящего заявления и исполнения договора.

Сведения об интернет-площадке:

Адрес интернет-площадки: _____

Правообладатель интернет-площадки: _____

Ответственные сотрудники Доверенного лица:

№	ФИО	Должность	Телефон, e-mail	Учетная запись в ПО «АТМ.УЦ 2.0»
1				
2				
3				

Реквизиты Доверенного лица:

Полное наименование: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

р/с: _____

Банк: _____

к/с: _____

БИК: _____

E-mail: _____

Контактное лицо: _____

Дата: «__» _____ 2026 г.

Подпись: _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к публичной оферте № АТМ-2026 о заключении договора
доверенного лица Удостоверяющего центра

УСЛОВИЯ ПОРУЧЕНИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящее приложение определяет условия обработки персональных данных Клиентов Доверенным лицом по поручению Удостоверяющего центра в целях исполнения договора доверенного лица Удостоверяющего центра.
2. Цель обработки персональных данных: идентификация Клиентов, прием документов, передача сведений и документов Удостоверяющему центру, создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи, прекращение действия сертификатов, ведение заявительной документации и электронного архива.
3. Категории субъектов персональных данных: Клиенты, владельцы сертификатов, представители Клиентов, если их участие предусмотрено соответствующим сценарием оказания услуг.
4. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, номер телефона, адрес электронной почты, сведения из заявления на выпуск сертификата, сведения о сертификате, а также иные данные, необходимые для исполнения договора и оказания услуг Удостоверяющего центра.
5. Разрешенные действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача Удостоверяющему центру, блокирование, удаление и уничтожение.
6. Доверенное лицо обязано обеспечивать конфиденциальность персональных данных, применять меры защиты персональных данных, не поручать их обработку третьим лицам без письменного согласия Удостоверяющего центра, не использовать персональные данные в целях, не связанных с исполнением договора.
7. Доверенное лицо обязано по запросу Удостоверяющего центра предоставить сведения и документы, подтверждающие выполнение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и условий настоящего приложения.
8. При прекращении договора Доверенное лицо обязано прекратить обработку персональных данных, передать Удостоверяющему центру документы и материалы, связанные с исполнением договора, а также уничтожить оставшиеся копии персональных данных, если их дальнейшее хранение не требуется в силу закона или письменного указания Удостоверяющего центра.